

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (เดือนตุลาคม 2568 - เดือนกันยายน 2569)

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(เดือนตุลาคม 2568 - เดือนกันยายน 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย						
มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
1.1 สร้างระบบและกลไกในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	1.1.1 มีคณะกรรมการและคณะทำงานและ ดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนด	มี	- จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ไม่มี	พ.ย.- ก.ย. 2569	- คณบดี - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	1.1.2 มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	มี	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะเศรษฐศาสตร์	ไม่มี	ก.พ.- ก.ย. 2569	- คณบดี - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	1.1.3 มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	มี	- มีการติดตามประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมแนวทางการพัฒนา	ไม่มี	ก.พ.- ก.ย. 2569	- คณบดี - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
1.2 สนับสนุนและผลักดันผู้ปฏิบัติงานในคณะฯ ให้ดำเนินงานอย่างมีมาตรฐานและตรวจสอบได้	1.2.1 จำนวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก	≥3	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 3 งาน	ไม่มี	ต.ค.- ก.ย. 2569	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
	1.2.2 จำนวนคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก	≥3	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 3 งาน	ไม่มี	ต.ค.- ก.ย. 2569	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการรับรู้และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
2.1 รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในด้านการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากร และนิสิตของคณะฯ	2.1.1 มีโครงการ/กิจกรรม และช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในส่วนงาน	มี	- โครงการ/กิจกรรม และรูปแบบการสื่อสารที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	60,000 บาท	ต.ค.- ก.ย. 2569	- คณบดี - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	2.1.2 มีการเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ตามหัวข้อและช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน	มี	- ชี้แจงการเผยแพร่ข้อมูลที่มหาวิทยาลัย กำหนดบนหน้าเว็บไซต์หลัก และติดตามการดำเนินงานของคณะ	ไม่มี	ต.ค.- ก.ย. 2569	- คณบดี - รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 วาระพิจารณาเชิงนโยบายที่ 5.12

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2569 วาระพิจารณาเชิงนโยบายที่ 5.1

ผู้ตรวจ.....
Not p
 คณบดี.....
o A
 วันที่..... 19 มีนาคม 2569

หมายเหตุ * คำอธิบายของตัวชี้วัด

1.2.1 ร้อยละของส่วนงานมีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก

คำอธิบาย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2.2 ร้อยละของส่วนงานมีคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก

คำอธิบาย แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)

2.1.2 ร้อยละของส่วนงานที่เปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ตามหัวข้อและช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน

คำอธิบาย ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน จำนวน 10 หัวข้อ ได้แก่

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none">● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน
2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) คณบดี/ผู้อำนวยการ (2) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ
3	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none">● แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง

ชื่อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board (ไม่รวมถึง E-mail) ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
4	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2569
5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินการภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>
9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<p>แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</p> <p>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการแต่ละขั้นตอน</p> <p>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p>(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p>
10	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ Q&A หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน) ● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน (สามารถอ้างถึงระบบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย)